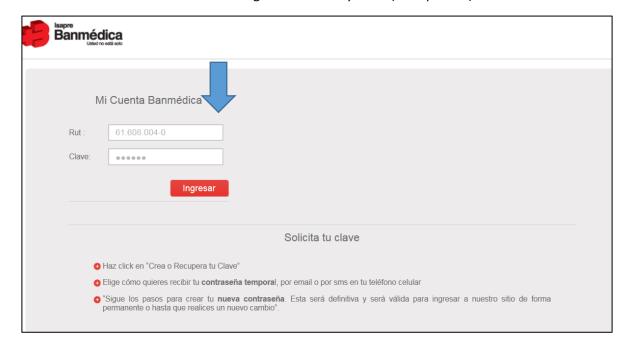
## **MANUAL DE USO PORTAL EMPLEADORES**

## Reembolsos Subsidios por Incapacidad Laboral

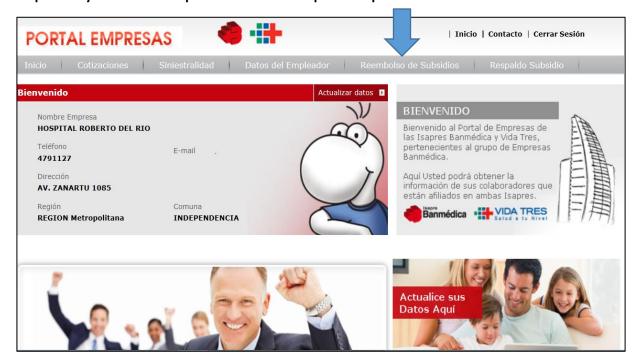
- Acceder a: https://empleadores.banmedica.cl/
- Ingresar a opción "Ingrese al Portal"
- Si no cuenta con clave seleccionar opción "solicítala aquí"



Acceder con Rut con dígito verificador y clave (base prueba)



1.- En opción "Reembolso de Subsidios" se obtiene las licencias médicas tramitadas por el empleador y se encuentran pendientes de cobro por el empleador.



> Seleccionar "Licencias sin solicitud de pago": reposo por enfermedad común.



Luego de presionar botón "Solicitar Reembolso", se le mostrará una grilla con las licencias pendientes y presionar el botón "Solicitar devolución".



Se despliega grilla con las opciones de pago y empleador debe seleccionar la opción requerida.



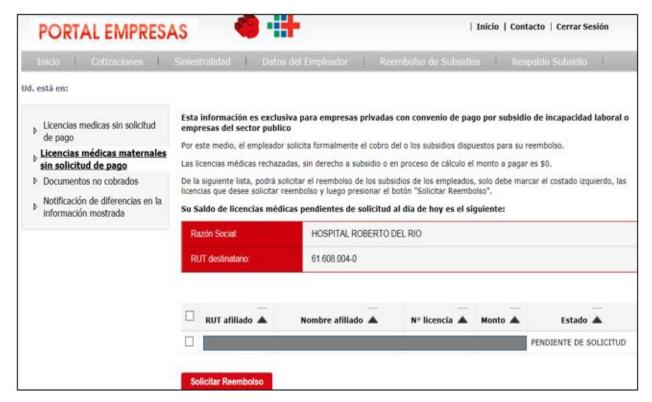
Al presionar "Imprimir Comprobante" obtendrá el respaldo de las licencias solicitadas.



> Copia Comprobante Solicitud de cobro.



Finalmente con la misma metodología anterior se debe utilizar para solicitar reembolso de "Licencias médicas maternales sin solicitud de pago". En el caso de los subsidios maternales, de acuerdo a las instrucciones de las entidades fiscalizados no existe opción vía orden de pago



> Documentos no cobrados: corresponde a los pagos emitido, sin embargo, no fueron cobrados dentro de los 60 días de su emisión.



2.- En opción "Respaldo Subsidio" se obtiene documentos complementarios de reembolsos emitidos y resolución de licencia.



1. En menú de "Nominas de pago" se obtiene un listado con todos los pagos emitidos. Se debe seleccionar algún periodo y presionar el botón "Ver detalle". Esperar a que se descargue archivo Excel, el cual contiene todas las licencias contenidas en ese pago.



2. Opción "Estado de licencias médicas". Seleccionar el mes de tramitación de licencias de sus funcionarios, presionar el botón "Buscar" y obtendrá el estado del pago e información de resolución de todas las licencias del período.



3. "Copia Resolución Licencia Médica". Se debe ingresar el RUT de la persona a la que se le desea ver la copia de resolución, presionar el botón "Buscar", se cargará una lista con las licencias del RUT ingresado, finalmente "Ver resolución" e imprimir.

